

Алгоритм оформлення академічної мобільності для здобувачів вищої освіти

1. залучення учасників академічної мобільності Університету та закладів-партнерів до програм академічної мобільності за відповідними освітніми програмами (інформування, оголошення колів – УМВ);

2. вивчення змісту програм академічної мобільності для здобувачів вищої освіти (умови, навчальний план, графік освітнього процесу, відповідність навантаження в кредитах ЄКТС навчальним планам та графіку освітнього процесу Університету). Погодження з іноземним або вітчизняним ЗВО/науковою установою плану мобільності для навчання /викладання /стажування, угоди про навчання/стажування в якості академічного координатора та індивідуальний навчальний план (далі – ІНП), сформований на підставі вказаної угоди за окремими видами програм академічної мобільності (в тому числі за програмою Еразмус+ тощо), узгоджених із закладом-партнером;

3. участь у роботі Конкурсної комісії для підготовки оптимальних для кожної конкурсної пропозиції на академічну мобільність проектів угод про навчання/викладання/стажування з іноземним або вітчизняним ЗВО/науковою установою, що подаються здобувачами вищої освіти для їхньої участі в II етапі конкурсу з академічної мобільності. Супровід учасників програм академічної мобільності, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, а також надання допомоги відібраним учасникам відповідних програм перед, упродовж та після мобільності, включаючи вирішення академічних (вибору курсів та перезарахування кількості кредитів) та організаційних проблем, які можуть виникнути під час реалізації програми; *Додатково, у разі участі у програмах міжнародної мобільності кандидатів із числа студентів чоловічої статі віком від 18 до 22 років, перевірка: наявності військово-облікового документа з відповідними відмітками ТЦК та соціальної підтримки; відсутності за результатами двох останніх семестрів (півріч) негативних оцінок і фактів перескладання заліків і екзаменів; наявності рівня володіння здобувачем освіти мовою викладання в іноземному закладі освіти; наявності е-квитка студента;*

4. спільно із здобувачем вищої освіти погодження до початку програм академічної мобільності (чи під час, у випадку коригування) перелік дисциплін, які вивчатимуться у закладах-партнерах та переліку дисциплін, які будуть перезараховані в Університеті;

5. складання та погодження ІНП здобувачів вищої освіти із завідувачами кафедр, які забезпечують викладання відповідного освітнього компоненту, деканові погодження координатором та деканом факультету/директором навчально-наукового інституту;

6. підготовка проекту наказу про участь в програмах внутрішньої та

міжнародної академічної мобільності та про зміни до індивідуального навчального плану здобувачів вищої освіти.

Для оформлення направлення за кордон в рамках академічної мобільності учасник академічної мобільності не пізніше ніж за 10 днів до дати виїзду, подає до факультету/ навчально-наукового інституту повний пакет документів:

- договір про академічну мобільність (Learning Agreement) за програмою Еразмус+ (або за іншою програмою фінансування приймаючим ЗВО) підписаний студентом, Координатором підрозділу, Координатором Університету та координатором закладу-партнера.

- оригінал запрошення сторони, що приймає (або його копію) з завіреним перекладом державною мовою;

- витяг з протоколу засідання кафедри, витяг з протоколу Вченої ради факультету/інституту про скерування на навчання за програмою академічної мобільності та переведення на ІНП;

- ІНП, який підписаний студентом, Координатором підрозділу та затверджений деканом факультету / директором навчально-наукового інституту;

- особисту заяву про направлення за кордон та змінами ІНП, погоджену з деканом факультету / директором ННІ (звертаємо увагу! тепер 2 заяви (заява на зміни ІНП та заява про направлення) об'єднані в один документ);

- завдання-обґрунтування, в якому зазначаються: мета виїзду, сторона, що приймає, терміни перебування; обґрунтування поїздки та перелік питань, над якими працюватиме особа, яка направляється;

- двосторонній Договір між Каразінським університетом та учасником академічної мобільності про участь у програмі академічної мобільності (**обов'язкова реєстрація** договору в Управлінні міжнародних відносин (Олександра Семененко cic.org@karazin.ua));

- *копію військово-облікового документу з відповідними відмітками ТЦК та соціальної підтримки (для студентів чоловічої статі віком від 18 до 22 років);*

- *результат перевірки (квитанцію про перевірку) е-квитка студента засобами Порталу Дія за допомогою електронних пристроїв шляхом зчитування або введення унікального електронного ідентифікатора (для студентів чоловічої статі віком від 18 до 22 років);*

- *заяву студента про ознайомлення з правилами перетину кордону та оформлення довідки для перетину кордону (див. шаблон нижче) для студентів чоловічої статі віком від 18 до 22 років).*

Документи для оформлення закордонного направлення учасник академічної мобільності подає особисто або електронною поштою координатору АМ відповідного підрозділу.

Звертаємо увагу!, що згідно нового Положення про реалізацію академічної мобільності студентами Каразінського університету, 2 накази (наказ про дозвіл на зміни до індивідуального плану та наказ про направлення за кордон) тепер

об'єднані в 1 наказ.

Наказ про направлення та змін до індивідуального навчального плану завантажує в систему АСКОД декан факультету/директор ННІ зі свого акаунту та ставить **на погодження** наступних осіб в наступній послідовності:

1 етап – Директор Центру документації Ірина ПОПІЙ та Провідний професіонал з антикорупційної діяльності Ігор БОЙКО

2 етап – Начальник Управління міжнародних відносин Наталя ОЛІЙНИК, в.о. начальника навчального відділу Сергій ЄЛЬЦОВ, начальник відділу контрактного навчання Юрій БЕЗКРОВНИЙ (у разі контрактного навчання), головний бухгалтер Ольга ЧУМАЧЕНКО,

3 етап – Проректор з науково-педагогічної роботи Олександр ГОЛОВКО

4 етап – Начальник юридичної служби Дарія ДЕМ'ЯНЕНКО

5 етап (підпис) Проректор з науково-педагогічної роботи Борис САМОРОДОВ

Також просимо поставити на ознайомлення УМВ та навчальний відділ.

Тип	Відправлено	Користувач	Термін	Особисто	Етап	Дата та час відправки	Коментар	Автор запису
Погодження	<input type="checkbox"/>	Попій Ірина Василівна		<input type="checkbox"/>	1			Семененко
Погодження	<input type="checkbox"/>	Бойко Ігор Адамович		<input type="checkbox"/>	1			Семененко
Погодження	<input type="checkbox"/>	Олійник Наталя Анатолі...		<input type="checkbox"/>	2			Семененко
Погодження	<input type="checkbox"/>	Єльцов Сергій Віталійович		<input type="checkbox"/>	2			Семененко
Погодження	<input type="checkbox"/>	Чумаченко Ольга Олекс...		<input type="checkbox"/>	2			Семененко
Погодження	<input type="checkbox"/>	Головко Олександр Мик...		<input type="checkbox"/>	2			Семененко
Погодження	<input type="checkbox"/>	Безкровний Юрій Анато...		<input type="checkbox"/>	2			Семененко
Погодження	<input type="checkbox"/>	Дем'яненко Дарія Юріівна		<input type="checkbox"/>	3			Семененко
Підпис	<input type="checkbox"/>	Самородов Борис Вадим...		<input type="checkbox"/>	4			Семененко
Ознайомлення	<input type="checkbox"/>	Єльцов Сергій Віталійович		<input type="checkbox"/>	5			Семененко
Ознайомлення	<input type="checkbox"/>	Олійник Наталя Анатолі...		<input type="checkbox"/>	5			Семененко

7. *підготовка та надання студентам чоловічої статі у віці від 18 до 22 років оригіналу та засвідченої Університетом копії підписаного ДОГОВОРУ про участь у програмі академічної мобільності між студентом та Університетом та довідки Університету про направлення учасника програми освітньої академічної мобільності для навчання в іноземному закладі освіти (зразок додається);*

8. підготовка проекту наказу про завершення навчання за програмами внутрішньої та міжнародної академічної мобільності здобувачів вищої освіти;

9. формування пакету документів, який підтверджує навчання за програмами

та забезпечують контроль щодо завершення академічної мобільності шляхом подання звітів в терміни, визначені в наказі про академічну мобільність.

Упродовж 3 (трьох) робочих днів після завершення навчання за програмою академічної мобільності, здобувач вищої освіти зобов'язаний подати на факультет / до навчально-наукового інституту: 1) звіт встановленого зразка, погоджений Координатором підрозділу в деканаті; 2) **Transcript of Records**.

!УВАГА: Особливості участі у міжнародних програмах академічної мобільності в умовах воєнного стану студентів чоловічої статі віком від 18 до 22 років з урахуванням вимог щодо перетину державного кордону України з 02.04.2024 (постанова КМУ №366 від 02.02.24):

Навчання в університеті за денною формою за освітнім рівнем БАКАЛАВР та ЗА МЕДИЧНИМ СПРЯМУВАННЯМ за освітнім рівнем МАГІСТР;

Направлення на навчання за програмою мобільності не більше як на ОДИН СЕМЕСТР;

Відсутність за результатами двох останніх семестрів (півріч) негативних оцінок і фактів перескладання заліків і екзаменів;

Наявність військово-облікового документа з відповідними відмітками ТЦК та соціальної підтримки;

Наявність рівня володіння здобувачем освіти мовою викладання в іноземному закладі освіти;

Наявність е-квитка студента перевіреного засобами порталу «Дія»;

Наявність засвідченої Університетом копії підписаного ДОГОВОРУ про участь у програмі академічної мобільності між студентом та Університетом (на першій сторінці в правому верхньому кутку проставлено штамп «КОПІЯ» та на кожній сторінці копії документа проставлені штамп «ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ» та посада, прізвище та ініціали, підпис особи, що засвідчила копію, та дата засвідчення копії);

Наявність довідки Університету про направлення учасника програми освітньої академічної мобільності для навчання в іноземному закладі освіти (зразок додається).

Ректору
Харківського національного
університету імені В.Н.Каразіна
професору Тетяні КАГАНОВСЬКІЙ
студента ____ курсу групи ____

_____ рівень вищої освіти

денної форми навчання
за державним замовленням/ *(за контрактом)*
факультету(інституту) _____
спеціальність _____
прізвище, ім'я, по-батькові повністю

Заява

Прошу Вашого дозволу на оформлення мого направлення до..... (назви установи, Міста (Країна)) для навчання за програмою академічної мобільності.

Прошу видати довідку щодо направлення учасника програми освітньої академічної мобільності для навчання в іноземному закладі освіти для перетину державного кордону, передбачену п. 2¹⁹ Правил перетинання державного кордону громадянами України.

З Правилами перетинання державного кордону громадянами України, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 № 57 (зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 02.04.2024 № 366), Порядком реалізації права на академічну мобільність, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. № 579 (із змінами), Положенням про порядок реалізації учасниками освітнього процесу Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна права на академічну мобільність, затвердженим рішенням Вченої ради Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна Протокол № 10 від 26 червня 2023 року та введеним в дію наказом ректора Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна № 0114-1/273 від 29 червня 2023 року, ознайомлений.

Зобов'язуюсь ретельно дотримуватись рекомендацій та дбати про власну безпеку.

/дата/

/підпис/

/ім'я ПРІЗВИЩЕ/

Заява пишеться власноруч або складається у друкованому вигляді.

Погоджено:

Декан / керівник структурного
підрозділу

/назва/

/підпис/

/ім'я ПРІЗВИЩЕ/

На бланку університету

Довідка
про направлення учасника програми освітньої академічної мобільності для
навчання в іноземному закладі освіти

Видана _____ (зазначити
прізвище, ім'я та по батькові) студенту _____ курсу денної форми навчання
_____ (зазначити якого факультету(інституту)) Харківського національного
університету імені В.Н.Каразіна, який/яка навчаються за спеціальністю
_____ за освітньою
_____ освітнім рівнем бакалавр / спеціальністю 222 Медицина
за освітньою програмою _____ освітнім рівнем бакалавр.

_____ (зазначити прізвище, ім'я
та по батькові) є учасником програми освітньої академічної мобільності та
направлений Харківським національним університетом імені В.Н.Каразіна для
навчання в _____
(зазначити іноземний заклад освіти) на підставі
_____ (зазначити підстави співробітництва
між університетом та іноземним закладом освіти).

Строк навчання _____
(зазначити прізвище, ім'я та по батькові) за програмою академічної мобільності з
« _____ » _____ 20__ року по « _____ » _____ 20__ року.

_____ (зазначити прізвище, ім'я
та по батькові) за результатами двох останніх семестрів (півріч) навчання в
Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна з « _____ » _____ 20__
року по « _____ » _____ 20__ року не мав негативних оцінок і фактів перескладання
заліків і екзаменів.

Викладання за програмою академічної мобільності в
_____ (зазначити
іноземний заклад освіти) здійснюється _____ мовою, якою
_____ (зазначити прізвище, ім'я та по
батькові) володіє на рівні _____ (зазначити рівень володіння мовою).

Довідка видана для подання уповноваженим службовими особам
Держприкордонслужби в пунктах пропуску через державний кордон України та
пунктах контролю України.

Проректор з науково-
педагогічної роботи

Борис САМОРОДОВ

Декан факультету/
Директор навчально-
наукового

інституту

Виконавець:
Координатор ПІБ
тел. _____
e-mail: _____